

Área Gestión Empresarial:

Costos y Facturación Electrónica

Objetivo general:

Al finalizar el curso el participante:

- Podrá analizar la estructura de costos de la empresa e identificar y evaluar los indicadores económicos que miden la rentabilidad de su actividad.
- Asumirá el manejo y control de los costos como una herramienta para mejorar la competitividad de la empresa.

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el participante:

- Conocerá y será capaz de analizar el Balance y el Estado de Resultados de su empresa.
- Calculará los costos de sus bienes de cambio.

Duración: 15 horas.

Temario:

- **Costos:**

Clasificación y análisis de los Costos en la empresa. Costos Fijos y variables.

Costo total unitario.

Determinación del Precio Unitario.

Margen bruto.

Margen neto.

Cálculo del punto de equilibrio de la empresa, económico y financiero.

- **Facturación electrónica:**

Calendario de implementación. Beneficios para la empresa.

Controles de DGI.

Costo del programa de facturación electrónica.

[Ver todos los cursos](#)

