

Área Gestión Empresarial:

Control y Gestión de Caja

OBJETIVO GENERAL:

Que los participantes adquieran herramientas que les permitan un adecuado control y gestión de caja y un mejoramiento en el desempeño de la actividad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que los participantes: Comprendan y sean capaces de llevar a cabo las tareas de auditoría interna. Conozcan y se familiaricen con distintos tipos de documentos.

Incorporen herramientas para la gestión de créditos.

Adquieran herramientas para la realización de operaciones financieras básicas.

DESTINADO A:

Personas que desempeñan tareas laborales de caja o tareas asociadas a las mismas.

DURACIÓN: 12 horas.

TEMARIO:

Auditoría interna:

Arqueos de caja, inventarios y ajustes.

Conciliación bancaria.

Bases documentarias:

Tipos de documentos y sus respectivos usos.

Manejo de comprobantes y títulos de crédito.

Gestión de crédito:

Pasos de la gestión de crédito.

Como se efectúan los cobros con tarjetas de crédito.

Operaciones financieras básicas:

Intereses.

Descuentos.

Control de cuentas corriente.

[Ver todos los cursos](#)